

# Studiegids 2016-2017

## < DIENSTVERLENER BREED >



### Cohort 2016

### Schooljaar 2016-2017

- *Helpende Zorg en Welzijn crebo 25498*
- *Medewerker facilitaire dienstverlener crebo 25499*
- *Medewerker (financiële) administratie crebo 25149*
- *Medewerker secretariaat & receptie crebo 25150*
- *Logistiek medewerker crebo 25371*
- *Medewerker ict crebo 25192*
- *Gastheer/-vrouw crebo 25168*
- *Verkoper crebo 25167*

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Voorwoord.....	3
2. Onderwijsvisie Noorderpoort .....	4
3. Welk beroep ga je leren?.....	5
4. Hoe ziet het onderwijs er uit .....	6
4.1 Periode indeling en leerplan .....	7
4.2 Wat ga je leren en hoe word je beoordeeld?.....	8
4.3 .Inspanningsverplichting loopbaan en burgerschap .....	9
5. Besluitvorming m.b.t. voortgang .....	10
6. Examinering en diplomering .....	11
7. Beroeps Praktijk Vorming / Stage .....	11
8. Algemene informatie.....	12

## Voorwoord

Beste student,

Je hebt gekozen voor het eerste leerjaar van onze nieuwe niveau 2-opleiding Dienstverlener Breed. Een goede keuze! Ik wil je daarmee van harte feliciteren en al vast heel veel studiesucces wensen.

Door te kiezen voor een brede opleiding heb je het voor jezelf mogelijk gemaakt pas op een later moment te kiezen voor een specifiek beroep. Deze nieuwe opleiding geeft je alle ruimte jezelf verder te ontwikkelen en uiteindelijk tot een betere keuze te komen voor iets wat het beste bij je past. Wij combineren in deze opleiding maar liefst acht (8!) verschillende beroepen, en dan rekenen we alle varianten hierop nog niet eens mee.

Met deze brede opleiding sluit Noorderpoort prima aan bij de wensen van de arbeidsmarkt. Velen van jullie willen graag een betaalde baan. Bedrijven en instellingen vragen steeds meer om breder opgeleide medewerkers. Banen veranderen zo snel van inhoud dat breed opleiden altijd voordeel biedt. Functies en taken bij bedrijven worden immers steeds vaker gecombineerd. Met deze brede opleiding heb je simpelweg meer kans op die betaalde baan. Zoals gezegd, deze opleiding is nieuw. We zijn dan ook zeer benieuwd naar jullie eerste ervaringen. Aarzel niet ons, via je studieloopbaanbegeleider, voorstellen te doen om de opleiding nog beter en leuker te maken! Wij maken daar vervolgens graag werk van! Ik wens jullie een succesvol en zeker ook plezierig schooljaar toe!

Vriendelijke groet,

Rob Schuur

Voorzitter College van Bestuur

En ook het team van Dienstverlener breed wenst jou veel plezier in de opleiding!

## 2. Onderwijsvisie Noorderpoort

### Ontwikkel je talent

Noorderpoort kiest onomwonden voor het succes van studenten. Ons onderwijs is gericht op een succesvolle beroepsopleiding waarna je kunt toetreden tot de arbeidsmarkt of kunt doorstromen naar een vervolgopleiding. Noorderpoort wil jou maximaal begeleiden in je (studie)loopbaan en je rol in de samenleving. Ook kun je altijd bij Noorderpoort terug komen om je te laten bij- of omscholen.

Met de opleiding Dienstverlener Breed maken wij een verbinding met de samenleving waarin je leeft en werkt. Hierbij zijn de uitgangspunten: duurzaamheid, kennis, vaardigheden en ervaring de voornaamste aspecten. Doordat de opleiding inspeelt op de regionale economische ontwikkelingen geeft dit jou meer kans op de arbeidsmarkt. Door in verbinding te staan met de echte wereld krijgen onze studenten grip op de samenleving, waarin hij/zij zich beweegt tot een succesvolle professional.

### Toekomstgericht middelbaar beroepsonderwijs

Door snelle technologische en economische ontwikkelingen ligt je loopbaan niet meer tientallen jaren vast. Bedrijven vragen van werknemers brede vakbekwaamheid, flexibiliteit en dat ze zich blijven ontwikkelen. 'Het opleiden van ondernemende vakmensen vereist goed onderwijs'

### Jouw sterke eigenschappen

Noorderpoort gaat uit van jouw sterke eigenschappen. We willen jou versterken in je persoonlijke talentontwikkeling, voorbereiden op je rol in de samenleving, op beroep en vakmanschap en je de begeleiding geven die daarbij nodig is. In ons onderwijs is er een goede balans in de ontwikkeling van (vak)kennis, vaardigheden, houding en persoonlijkheid. Noorderpoort noemt haar onderwijsvisie 'Onderwijs als begeleidingsmodel'. We bieden betrokkenheid, structuur, nodigen uit tot reflectie, geven duidelijke feedback op je voortgang en sturen waar nodig bij. We verwachten van jou een actieve, betrokken houding.

### Ontwikkelings- en praktijkgericht leren en opleiden

In de opleiding gaat het om een combinatie van school en stage.

Door een mix van methoden en verschillende vormen van leren ga je je vaardigheden oefenen, kennis opdoen, werken aan beroepshouding en je persoonlijke capaciteiten ontwikkelen.

Onze kracht is dat we regionale samenwerkingspartners (bedrijven en maatschappelijke organisaties) betrekken bij onze opleidingstrajecten. Zo zorgen we dat je opleiding en vaardigheden straks optimaal aansluiten bij wat de arbeidsmarkt vraagt en zoekt. Bij Noorderpoort ontwikkel je op een slimme, en in de praktijk toepasbare manier, je talent. Dat is goed voor je toekomst en het vinden van een baan.

### 3. Welk beroep ga je leren?

Banen veranderen. Steeds vaker worden functies en taken gecombineerd. Er is daardoor veel vraag naar medewerkers met een niveau 2-diploma die 'breed' ingezet kunnen worden. 'Breed' betekent veel kunnen en weten.

Dienstverlener Breed is een opleiding die je meer kennis en ervaring biedt op niveau 2 door onderdelen uit acht opleidingen te combineren. In al deze opleidingen speelt 'Dienstverlener' een grote rol. Je krijgt een diploma dat jou meer kansen biedt op de arbeidsmarkt.

Dienstverlener Breed bestaat uit 8 opleidingen - zowel in bol en bbl-

1. Helpende zorg & welzijn
2. Medewerker facilitaire dienstverlener
3. Verkoper
4. Medewerker secretariaat en receptie
5. Medewerker financiële administratie
6. Medewerker ICT
7. Logistiek medewerker
8. Gastheer/-vrouw



## 4. Hoe ziet het onderwijs er uit

Het onderwijs vindt of in een bedrijf plaats of op school. Leren op school en in de praktijk sluiten goed op elkaar aan. In een bedrijf kunnen verschillende werkzaamheden uit de opleidingen worden uitgevoerd. Een voorbeeld: de student die de opleiding tot Verkoper volgt, kan zowel in een zorginstelling als in een winkel aan de slag, of in de logistiek. En hij of zij kan ook als gastheer/gastvrouw in het restaurant werkzaam zijn.

De leerdoelen van de opleiding Dienstverlener Breed zijn gericht op:

- Ontdekkend leren
- Samenwerken
- Sociaal en dienstverlenend
- Resultaatgericht
- Reflecterend, inzicht in eigen kwaliteit
- Flexibel inzetbaarheid
- ICT vaardigheden

### Leerinhoud

De opleiding Dienstverlener Breed biedt jou brede algemene kennis waarbij veel aandacht is voor werknemersvaardigheden, sociale vaardigheden en kritisch denken. De opleiding is breder dan het kwalificatiedossier. Het einddoel is dat bedrijf en student samen bepalen wat de meerwaarde kan zijn in het beroep.

### Leeractiviteiten

In de opleiding Dienstverlener Breed is er aandacht voor leren van elkaar. We maken gebruik van mensen die een voorbeeld zijn in een beroep. Samenwerken en vaardigheidsoopdrachten zijn onderdeel van de lessen. We wisselen af in didactische werkvormen en maken gebruik van E-Learning.

## 4.1 Periode indeling en leerplan

<p>Module 1 Klant/Gast/Cliënt  Jij en de ander</p>	<p>In deze module staat het contact met de klant, de cliënt of de gasten centraal. Je leert de belangrijkste manieren van communiceren (verbaal/ non-verbaal, mondeling/ schriftelijk, via verschillende media) en wat een dienstverlenende houding inhoudt. Je maakt op deze manier meteen kennis met de kern van de verschillende kwalificaties: namelijk een dienstverlenende instelling en het contact met verschillende mensen. Het onderwijsprogramma biedt je de kans om te ontdekken of je voor de juiste opleiding hebt gekozen. Er kan in overleg met je studieloopbaanbegeleider van kwalificatie worden gewisseld. Je wordt op school voorbereid voor de stage.</p>
<p>Module 2 De werkplek</p>	<p>Vanaf module 2 ga je een paar dagen per week naar een leerbedrijf. Deze werkplek staat nu centraal. Wat zijn de gedragsregels op de werkplek? Hoe onderhoud je de werkplek? Wat zijn de dagelijkse taken en verantwoordelijkheden? Hoe presenteer je jezelf? Je maakt kennis met de organisatie. Je leert in de praktijk en op school, dit sluit goed op elkaar aan. Je past de opgedane kennis en vaardigheden nu toe op de werkplek.</p>
<p>Module 3 De diensten</p>	<p>Tijdens module 3 ga je leren hoe je de verschillende diensten moet uitvoeren. Dit kan zijn: het ontvangen van klanten, omgaan met zorgvragers, voorraadbeheer, het voeren van een verkoopgesprek of het begeleiden van activiteiten. Je kunt met mensen omgaan en weet wat de werkplek van jou vraagt. Je kan begeleid diensten uitvoeren in het leerbedrijf.</p>
<p>Module 4 Veiligheid</p>	<p>In module 4 staat het keuzedeel: Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening centraal. Je leert instructies en procedures opvolgen, werken volgens ARBO-richtlijnen, verantwoordelijkheid nemen voor je eigen functioneren, eerste hulp bij ongelukken bieden, omgaan met ongewenst gedrag, veiligheid toepassen bij voeding en milieuriichtlijnen volgen. Tijdens deze laatste module van het eerste jaar oefen je met alle voorgaande onderdelen van het beroep. Hierbij staat ook het afstemmen van werkzaamheden en de samenwerking met collega's centraal. Daarnaast ga je reflecteren op je eigen handelen in de beroepscontext. Hier kunnen ook leerdoelen uit voortkomen die je meeneemt naar het tweede jaar van de opleiding.</p>
<p>Module 5 Beroep en professionalisering</p>	<p>Tijdens deze module oefen je met alle voorkomende werkzaamheden in het beroep. Hierbij staat ook het afstemmen van werkzaamheden en de samenwerking met collega's centraal. Daarnaast ga je reflecteren op je eigen handelen in de beroepscontext. Misschien richt jij je op meerdere kwalificaties zodat je zo breed mogelijk inzetbaar bent in het bedrijf.</p>
<p>Module 6 Beroep en professionalisering</p>	<p>Module 6 biedt opleidingen de mogelijkheid om accenten te leggen gericht op de regio of vraag vanuit het bedrijfsleven. Je leert hoe jij ontwikkelingen in je vakgebied kan volgen en verdiept je in organisatie specifieke onderdelen.</p>
<p>Module 7 en 8 De toekomst</p>	<p>Verdieping in je werkzaamheden: je bent klaar voor examinering en het vervolg na de afronding van Dienstverlener breed en het behalen van je diploma.</p>

## 4.2 Wat ga je leren en hoe word je beoordeeld?

**Beroepsgerichte lessen en trainingen (vakleer en projecten)** op school; deze worden per periode afgesloten met een of meer toets(en). Dit kan een schriftelijke toets zijn, een aftekenkaart, een presentatie of het behalen van een certificaat.

**Loopbaan en burgerschap** je hebt een inspanningsverplichting en krijgt per periode opdrachten die je moet afronden. Er wordt verwacht dat je een actieve houding hebt bij een studieloopbaangesprek.

**Nederlands** je doet examen op niveau 2 F

**Rekenen** je doet examen op niveau 2F

**Beroepspraktijkvorming (BPV of stage):** je bent aanwezig volgens het rooster, laat de gewenste beroepshouding zien en maakt opdrachten waarmee je beroepsvaardigheden oefent.



### Keuzedelen

in het eerste jaar volgt iedereen Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening. In het tweede jaar komt er een keuzemogelijkheid. De inhoud wordt nog bekend gemaakt.

Je keuze hangt af van wat je toekomstplannen zijn: aan het werk, wil je doorleren enzovoort. Ieder keuzedeel wordt geëxamineerd.



## 4.3 .Inspanningsverplichting loopbaan en burgerschap



Voor alle dimensies van Burgerschap en voor Loopbaan dien je met bewijzen aan te tonen dat je hebt voldaan aan de inspanningsverplichting.

	Dimensies	Bewijzen van inspanning	Scorevoorschrift	Inleverdatum
<b>1. Burger-schap</b>	1.1 De politiek-juridische dimensie	Afsluitende opdracht Codename Future	Voldaan	Einde Periode 6
	1.2 De economische dimensie	Afsluitende opdracht Codename Future	Voldaan	Einde periode 6
	1.3 De sociaal-maatschappelijke dimensie (o.a. <i>mediawijsheid</i> )	Afsluitende opdracht Codename Future	Voldaan	Einde periode 6
	1.4 De dimensie vitaal burgerschap Met <i>sport &amp; bewegen</i>	Alle opdrachten van het programma Sport & Vitaal burgerschap zijn uitgevoerd.	Voldaan	Einde periode 6
<b>2. Loopbaan</b>	Loopbaan-oriëntatie en -ontwikkeling	Loopbaanportfolio	Voldaan	Laatste periode opleiding

## 5. Besluitvorming m.b.t. voortgang

De docenten besluiten tijdens het voortgangsoverleg, op basis van de resultaten of je aan de eisen voldoet. Dit gebeurt aan het einde van periode 2 en 4. In het tweede jaar is dit aan het einde van periode 6. Dan wordt besproken of je aan alle voorwaarden hebt voldaan om het beroepsgericht examen te mogen maken.

Bij stagnatie van de studie volgt een aangepast traject.

### **Mogelijkheden:**

1. Je **voldoet** aan de gestelde eisen, dit is inclusief je aanwezigheid volgens het rooster. Je kunt de opleiding vervolgen.

2. Je **voldoet niet** aan de gestelde eisen.

Het team besluit of je mag doorgaan met de opleiding *onder voorwaarden*.

De voorwaarden kunnen zijn; het inhalen of herkansen van een of meer opdrachten of toetsen, waarbij je moet voldoen aan de eisen vóór een nader te bepalen tijdstip. De voorwaarden worden schriftelijk vastgelegd. Een enkele keer is het nodig om met een student afspraken over gedrag en aanwezigheid te maken. Hij of zij krijgt dan een leercontract.

Om je ontwikkeling in de opleiding te kunnen volgen krijg je regelmatig een kennis- en/of vaardigheidstoets of moet een aftekenkaart volledig zijn ingevuld. De wijze van beoordeling vind je terug in de lesplanners van de diverse vakken en in de toetsbomen in het Leerlingbegeleidingssysteem (het LBS).

Je moet de BPV met een voldoende afsluiten. Dat houdt in dat je de verplichte BPV-uren per studiejaar hebt gemaakt, dat je de BPV opdrachten met voldoende hebt afgerond en dat je beroepshouding voldoende is.

Kijk in het BPV-boek welke manieren van beoordeling wordt gebruikt binnen Dienstverlener breed.

**Alle modules, vakken en je BPV moeten met een voldoende / voldaan worden afgesloten voordat je op mag voor je examen.**

Examens worden in periode 7 en 8 afgenomen (zie examenplanning).

Je hebt recht op een herkansing bij een onvoldoende.

In bijzondere omstandigheden kun je een ultieme (derde kans) aanvragen bij de domeinhouder examinering van de opleiding. Dit is echter een gunst maar geen recht! De schoolexamencommissie bepaalt of en wanneer je die kans krijgt.

## 6. Examinering en diplomering

**Beroepsgericht examen:** alle kerntaken moeten voldoende zijn, de precieze wijze van examinering wordt nog bekend gemaakt. Je moet kennis, vaardigheden en houding in combinatie laten zien in een beroepscontext. Dit kan zijn in een bedrijf of in simulatie op school.

**Nederlands 2 F:** je krijgt verschillende examens om de vijf vaardigheden aan te tonen: lezen, luisteren ( centraal examen), schrijven, spreken en gesprekken voeren (schoolexamens). Het eindcijfer moet minimaal een 5 zijn.

**Rekenen 2F:** je moet examen doen. Het resultaat telt niet mee voor het krijgen van je diploma. Soms zijn er wel beroepsgerichte eisen die wel voldoende moeten zijn. Cijfermatig inzicht is bij veel beroepen belangrijk.

**Loopbaan- en burgerschap:** je hebt voldaan aan de inspanningsverplichting. De opdrachten die je moet afronden heb je met een voldoende afgerond.

**Keuzedelen:** je hebt de twee keuzedelen ( Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening + een vrije keus) geëxamineerd. Het resultaat komt op je diploma als je een voldoende hebt behaald. Als je een onvoldoende hebt, krijg je wel je diploma en het resultaat komt op het resultaten overzicht.

**BPV:** deze moet voldoende zijn ( aanwezigheid, opdrachten voldoende en houding voldoende).

## 7. Beroeps Praktijk Vorming / Stage

Tijdens de opleiding volg je vanaf periode twee stage. Je stage is gedurende twee dagen per week. Er zijn soms ook mogelijkheden om in een Gilde stage te lopen. Deze vormen van stage worden in periode 1 met jou besproken.

Je krijgt een stagedocent toegewezen. Hij/zij komt minimaal twee keer op bezoek en bespreekt dan de algemene voortgang zoals beschreven in de stagegids. Deze stagegids wordt uitgebreid besproken voordat je in stage gaat.



## 8. Algemene informatie

### **Veilige school**

Noorderpoort begeleidt je om een beginnend beroepsbeoefenaar te worden door goed onderwijs en goede begeleiding te geven. Het is belangrijk dat iedereen zich daarbij prettig en veilig voelt op school. Dit bereiken we door op een plezierige manier met elkaar om te gaan. We verwachten dat iedereen zich daar voor inzet en zich daar verantwoordelijk voor voelt.

## Zo gaan we met elkaar om

Ons uitgangspunt is dat we anderen net zo behandelen als we zelf behandeld willen worden. Noorderpoort verwacht van medewerkers, studenten en ouders dat zij zich gedragen volgens de gangbare omgangsnormen. Dit betekent dat we respect voor elkaar hebben en elkaars privacy niet schenden.

Noorderpoort verwacht van jou dat je:

- bijdraagt aan een goede sfeer op school;
- respect toont voor anderen (ongewenst gedrag zoals (digitaal) pesten, geweld, agressie, discriminatie of (seksuele) intimidatie accepteren we niet);
- respect hebt voor andermans spullen;
- zelf initiatieven neemt om eventuele problemen op te lossen;
- betrokken bent bij medestudenten en medewerkers;
- iedereen accepteert zoals hij /zij is ongeacht mening, huidskleur, geloof, seksuele voorkeur;
- in sociale media rekening houdt met privacy van medewerkers en medestudenten en je respectvol uit;
- op school geen alcohol en/of drugs gebruikt, bij je hebt of onder invloed daarvan bent;
- geen wapens bij je draagt.

## Incidenten

Mocht er toch sprake zijn van ongewenst gedrag, ga dan naar je studieloopbaanbegeleider of de vertrouwenspersoon. Aarzel niet en meld incidenten altijd. Ook kun je daarover een klacht indienen.

Word je gepest of voel je je niet veilig op school? Blijf er niet mee rondlopen. In ons pestprotocol lees je welke stappen jij kunt ondernemen als je wordt gepest en hoe wij je kunnen helpen.

<http://www.noorderpoort.nl/Studentinfo/veilig/Paginas/pesten.aspx>

## Vertrouwenspersoon

Heb je te maken met ongewenst gedrag, dan kun je ook ondersteuning van een vertrouwenspersoon krijgen. Op elke locatie zijn één of meer vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon luistert naar je en zoekt samen met jou naar een oplossing.

<http://www.noorderpoort.nl/Studentinfo/veilig/Paginas/Vertrouwenspersoon.aspx>



## Sociale media

Sociale media hebben een belangrijke rol gekregen in ons leven. Zij maken het mogelijk om samen te werken, te communiceren, te leren en jezelf te profileren. Ook bij gebruik van sociale media hoort respect voor anderen en respect voor jezelf.

Bedenk bij alles wat je doet dat iedereen kan meelezen, dus ook je (toekomstige baas), je school, je medestudenten, je docent, mensen met verkeerde bedoelingen en justitie. Wat je via internet plaatst is vaak niet of nauwelijks te verwijderen. Kortom wees heel voorzichtig en zuinig op je 'online imago', vooral in relatie tot je professionele toekomstplannen.



<http://www.noorderpoort.nl/Studentinfo/veilig/Paginas/Social-media.aspx>

## Klachten

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. We hopen dat het niet zo ver komt, maar soms resulteren fouten of incidenten op school in klachten. Heb je het probleem niet kunnen oplossen met je docent, studieloopbaanbegeleider (SLB'er) of de schooldirecteur, dan kun je een beroep doen op de klachtencommissie.



<http://www.noorderpoort.nl/Studentinfo/Klachten/Paginas/default.aspx>

## Aan- en afwezigheid

Noorderpoort gaat ervan uit dat studenten 100% aanwezig zijn. Door het ondertekenen van de onderwijsovereenkomst heb je je ook verplicht om 100% aanwezig te zijn en je daarvoor te zullen inspannen.

## Absentieregeling

Als je aanwezigheid bij de lessen, rechtmatig of onrechtmatig, beneden de 80% komt heb je in principe te veel lessen gemist om het schooljaar goed af te ronden. Meerdere malen in een periode vindt er in alle onderwijsteams een studentenbespreking plaats, waarbij ook je aanwezigheid in de lessen een belangrijk besprekspunt is. Bij een te grote afwezigheid zal je worden uitgenodigd voor een gesprek met het zorg- en adviesteam om te kijken wat de reden van je afwezigheid is en wat we er samen aan kunnen doen. Als je afwezigheid bij de lessen te groot blijft, jij je niet aan de gemaakte afspraken hebt gehouden kun je na een semester (20 weken) worden uitgeschreven als student van onze school.

## Afwezigheidsmelding

Als je ziek of anderszins verhinderd bent, meld je dit **'s ochtends tussen 08.00 – 09.00 uur**. Het telefoonnummer hiervoor vind je elders in deze gids.

## Te laat komen

Als je te laat op school komt, meld je dit bij je docent of je studieloopbaanbegeleider.

## Ziek naar huis

Als je ziek bent, meld je dit bij frontoffice/receptie of je studieloopbaanbegeleider.

## Betermelding

Ga je weer naar school? Meld je dan beter bij de frontoffice/receptie.

## Verlof aanvragen

Verlof, voor bijvoorbeeld doktersbezoek of wegens familieomstandigheden, vraag je ruim van tevoren aan via je studieloopbaanbegeleider aan de teammanager. Nooit op de dag zelf. We gaan er van uit dat afspraken (bijvoorbeeld voor de tandarts) buiten de schooltijden en niet tijdens de lessen worden gemaakt. Extra verlof, buiten de vakanties om, kan op last van de onderwijsinspectie in principe niet worden toegestaan. Slechts indien er sprake is van zeer zwaarwichtige omstandigheden, kun je een schriftelijk verzoek indienen bij de schooldirecteur, via het formulier "Aanvraag extra schoolverlof". Die bepaalt of het verzoek wordt ingewilligd.

## Langdurige afwezigheid

Het kan voorkomen dat je langdurig afwezig bent als gevolg van bijvoorbeeld langdurige ziekte of zwangerschap. Daarvoor gelden de volgende bijzondere regels. Lees ze goed door en volg deze regels. Daarmee voorkom je vervelende gevolgen.

## Melden/aanvragen

- Langdurige afwezigheid door ziekte of zwangerschap moet je altijd schriftelijk melden/aanvragen bij de SLB'er in verband met afspraken over de studievoortgang. Ook als je vooraf weet dat je enkele dagen afwezig bent wegens ziekte, bijvoorbeeld bij een operatie in het ziekenhuis, dan meld je dit. Er kan een schriftelijke verklaring van een arts gevraagd worden.
- Als je niet meer naar school wilt omdat je een probleem hebt of wilt stoppen met de opleiding, dan zoekt de leerplichtambtenaar (onder de 18 jaar) of RMC medewerker (vanaf 18 jaar) – in overleg met school en samen met jou – naar een oplossing.
- Bij een bol-vol-tijd traject meld je, in verband met studiefinanciering, **zelf** je langdurige afwezigheid bij DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).

## Ongeoorloofd afwezig (spijbelen)

Hieronder verstaan we: één of meer uren of dagen afwezig zijn zonder met geldige reden afgemeld te zijn. Ook de lessen die je mist als gevolg van te laat komen vallen hieronder.

Bij herhaling is de procedure als volgt:

- Je studieloopbaanbegeleider zal contact opnemen met je ouders.
- Er kan een afsprakenformulier met daarin duidelijke afspraken worden opgesteld door de studieloopbaanbegeleider.
- Indien dit niet werkt wordt er een contract ondertekend waarin duidelijke afspraken staan tussen jou en de directie (met kopie aan je ouders).
- In het uiterste geval word je van school verwijderd.



<http://www.noorderpoort.nl/Studentinfo/Paginas/Regelgeving.aspx>

### **Controle absentie:**

De docent en de studieloopbaanbegeleider (SLB'er) controleren dagelijks de absentie en de SLB'er overlegt in bijzondere gevallen met een medewerker van het BAT-team (begeleidings- en adviesteam) over verdere acties.

### **Verzuim in relatie tot leerplicht**

Als je lang of vaak ongeoorloofd afwezig bent hebben we als school de wettelijke plicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar, aan het regionaal meld- en coördinatiepunt voor voortijdig schoolverlaters (RMC) en aan het verzuimportaal van DUO. Voor deze melding gelden regels. Je vindt de regels en de consequenties van ongeoorloofd afwezig zijn op de website van het Noorderpoort.

### **Verzuim in relatie tot DUO**

Als je 4 weken afwezig bent zonder geldige reden dan is er geen aanspraak meer op studiefinanciering. In de wet Studiefinanciering is deze regeling opgenomen. Studiefinanciering kan tijdelijk worden stopgezet of geheel. De school is verplicht dit door te geven aan DUO via een melding afwezigheid. Deze regeling geldt voor studenten die 18 jaar of ouder zijn en een niveau 1 (entree) of 2 opleiding volgen en 4 weken aaneengesloten afwezig zijn geweest. Noorderpoort gaat ervan uit dat studenten 100% aanwezig zijn. Door het ondertekenen van de onderwijsovereenkomst heb je je ook verplicht om 100% aanwezig te zijn en je daarvoor te zullen inspannen.

<http://www.noorderpoort.nl/Studentinfo/aanwezig/Paginas/leerplicht.aspx>

### **Begeleiding**

Studeren doe je vooral zelf en ook het leren studeren is je persoonlijke verantwoordelijkheid. Maar je staat er niet alleen voor als je bij Noorderpoort studeert. Ons onderwijsteam biedt je basisbegeleiding en als je het nodig hebt kun je daarnaast ook extra en/of specialistische begeleiding krijgen.

### **Studieloopbaanbegeleider**

Iedere Noorderpoortstudent heeft een studieloopbaanbegeleider (SLB'er).

De SLB'er is je coach en je vraagbaak. Hij of zij begeleidt jou en heeft individueel contact met je over je planning, voortgang en ontwikkeling. Als je ouders of verzorgers vragen hebben, kunnen ze ook bij deze persoon terecht.

Je blijft altijd zelf verantwoordelijk voor je studievoortgang, maar kunt daar dus ook hulp bij vragen.

### **Extra begeleiding**

Soms is de hulp van de SLB'er niet voldoende en kan extra begeleiding nodig zijn. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als je twijfelt over je beroeps- of studiekeuze of wanneer je een specifieke leerbelemmering hebt zoals dyslexie. Ook persoonlijke problemen die je het leren bemoeilijken kunnen een reden zijn voor extra begeleiding.

Voor deze extra begeleiding kan de hulp van een studentbegeleider van het Begeleiding & Advies Team (BAT) van de school worden ingeschakeld. De hulp kan bestaan uit individuele



gesprekken, specifieke hulp bij het leren studeren of onderzoek en advies bij vragen over leermogelijkheden en studiekeuze.

De extra begeleiding kan ook leiden tot doorverwijzing naar specialistische begeleiding of, als het om een probleem gaat dat buiten school ligt (zoals een relatieprobleem in het gezin, een schuldprobleem of psychosociale problemen), naar hulpverleningsorganisaties buiten de school.

Jij bent als student degene die de vraag om extra begeleiding stelt. In bepaalde situaties zal de SLB'er zelf initiatief nemen om je door te verwijzen naar het BAT.

### **Specialistische begeleiding**

Heb je intensieve ondersteuning nodig of specialistische hulp? Dan kun je in overleg met het Begeleiding & Advies Team van je school een beroep doen op de specialistische begeleiding van Studenten Dienstverlener Noorderpoort.

#### *Een aantal voorbeelden*

- Heb je extra faciliteiten nodig? Bijvoorbeeld extra tijd bij toetsen, opdrachten of examens omdat bij jou dyslexie of een andere psychische of lichamelijke diagnose is gesteld? Dan kun je via het BAT op je school bij Studenten Dienstverlener een faciliteitenpas aanvragen.
- Blijkt je studiekeuze niet de juiste te zijn? Dan kun je bij Studenten Dienstverlener terecht voor studie- en beroepskeuzeonderzoek. Zorgt een handicap ervoor dat niet alle stageplekken voor jou geschikt zijn? Dan helpen we je bij het vinden en behouden van een passende stage.

Soms is er meer of andere hulp nodig dan Noorderpoort kan bieden. Noorderpoort kan je dan ook doorverwijzen naar andere vormen van hulpverlening buiten de school.

### **Begeleiding bij vertrek van school**

Wanneer je stopt met je opleiding, ben je verplicht je uit te schrijven door middel van het invullen van een formulier. Ook heb je een exitgesprek. Je bent zelf (of je ouder/verzorger is) verantwoordelijk voor een juiste afwikkeling van de uitschrijvingsprocedure en financiële afwikkeling met de studiefinanciering (Dienst Uitvoering Onderwijs).



<http://www.noorderpoort.nl/Studentinfo/begeleiding/Paginas/default.aspx>

### **Succesvol met een beperking (passend onderwijs)**

Het Noorderpoort wil vanaf de start zo passend mogelijk onderwijs bieden. Als je bijvoorbeeld extra tijd en hulp nodig hebt door een specifieke leerbelemmering zoals dyslexie

en dyscalculie, of moeite hebt met plannen en organiseren door Ad(h)d of autisme, dan bieden wij verschillende mogelijkheden om jou extra te ondersteunen.

Heb je een handicap of chronische ziekte, ben je doof of slechthorend, slechtziend, heb je diabetes of epilepsie, dan kunnen we jou in samenwerking met experts op dit gebied ook extra begeleiding bieden.

### **Hoe krijg ik extra begeleiding of ondersteuning?**

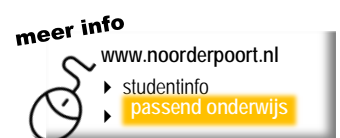
Als je verwacht dat je bij het leren en/of bij stage wel extra ondersteuning kunt gebruiken geef je dat al bij aanmelding door. Als je extra begeleiding of ondersteuning nodig hebt (gehad) op je vorige school, bij je werk of in je dagelijkse leven is het ook belangrijk dat jij dit al bij je aanmelding aangeeft. Bij de intake kan hier dan rekening mee worden gehouden door extra tijd in te plannen en aan jou, je ouder(s) je vorige school of andere betrokken begeleiders extra informatie te vragen. Samen met jou kunnen we dan goed nagaan of de opleiding en onze mogelijkheden voor extra ondersteuning en begeleiding aansluiten bij jouw wensen en behoeften. Zo wordt het voor de start van de opleiding duidelijk of en hoe we samen tot een passend opleidingstraject kunnen komen.

### **Wat als er geen of onvoldoende passende begeleiding mogelijk is?**

Meestal komen we er samen wel uit, maar het kan natuurlijk voorkomen dat we niet genoeg passende ondersteuning kunnen bieden om jou tot het gewenste diploma op te leiden. Dan zullen we dat ook zeggen en doen we ons best om jou een passender advies te geven voor een ander traject binnen of buiten het Noorderpoort. Dit kan te maken hebben met niet deel kunnen nemen aan de verplichte onderdelen van de opleiding of met moeite om individueel en in groepsverband zelfstandig te kunnen functioneren. Ook veiligheidsrisico's voor jou en anderen binnen de school- of werk/stage-omgeving kunnen aanleiding zijn om je een ander traject te adviseren.

### **Wat wordt er bij toelating van jou als student verwacht?**

Van de opleiding wordt verwacht dat zij zich inspant om jou een passend opleidingstraject te bieden. Natuurlijk verwachten we daarbij ook dat jij je als student zult inspannen om de opleiding met de eventuele extra begeleiding en ondersteuning succesvol te kunnen behalen. Samen ondertekenen we daarvoor bij de start van de opleiding de onderwijs-overeenkomst (OWO) en het begeleidings- en ondersteuningsplan (BOP), waarin wordt vastgelegd wat de school en jij als student gaan doen om uiteindelijk het diploma te behalen.



<http://www.noorderpoort.nl/Studentinfo/Paginas/passend-onderwijs.aspx>

### **Taal en rekenen**

Taal en rekenen zijn basisvaardigheden die je in het dagelijkse leven nodig hebt. Op school, bij het boodschappen doen, het reizen met de trein, het aanvragen van studiefinanciering of het halen van een rijbewijs. En natuurlijk ook om je beroepsopleiding goed te kunnen volgen

en je beroep met succes uit te kunnen oefenen. Sinds enige tijd gelden nieuwe eisen voor taal en rekenen.

### **Meer aandacht voor taal en rekenen**

Veel jongeren zijn helaas nog onvoldoende taal- en rekenvaardig en dat belemmert hun functioneren in de maatschappij en het bedrijfsleven. Om dit te verbeteren is landelijk een onderwijsbreed intensiveringsprogramma taal & rekenen gestart. Voor het hele onderwijs, van primair tot hoger onderwijs, zijn zogenaamde generieke (gelijkluidende) eisen voor Nederlandse taal en rekenen geformuleerd. Voor de mbo 4-opleidingen is dat ook gebeurd voor Engels.

### **Waar moet je aan voldoen?**

Wil je een mbo-diploma behalen, dan moet je niet alleen voldoen aan de beroepseisen uit het zogenaamde kwalificatiedossier die bij je opleiding behoren, maar ook een minimaal niveau voor Nederlands en voor mbo 4 ook Engels aantonen. Anders gezegd: het voldoen aan de generieke eisen voor Nederlands en voor mbo 4-studenten Engels is een voorwaarde voor het behalen van je diploma. Dit wordt getoetst met verplichte schoolexamens en landelijke examens. Je krijgt ook onderwijs in rekenen en doet daar examen in.

### **Wanneer gaan de nieuwe eisen in?**

De niveau-eisen zijn al enkele jaren geleden ingegaan en sinds die tijd doen studenten examen in Nederlandse taal, rekenen en Engels niveau 4. Er geldt een zak-/slaagregeling. Dit betekent dat je ook echt geen diploma haalt als je niet aan de generieke eisen voldoet. Voor niveau 4-studenten is deze regeling ingegaan in 2014-2015 voor Nederlands. Voor studenten van niveau 2 en 3 geldt dit voor Nederlands sinds schooljaar 2015-2016. Vanaf cohort 2012, studiejaar 2012-2013, gelden generieke eisen Engels voor alle mbo niveau 4 opleidingen.

In rekenen doe je in niveau 2, 3 en 4 examen, hier geldt de zak- /slaagregeling nog niet. Het resultaat wordt wel vermeld op het resultatenoverzicht bij je diploma.



[http://www.noorderpoort.nl/Studentinfo/taal\\_en\\_rekenen/Paginas/default.aspx](http://www.noorderpoort.nl/Studentinfo/taal_en_rekenen/Paginas/default.aspx)

### **Wat doet Noorderpoort?**

Noorderpoort wil maximaal bijdragen aan goede resultaten bij taal en rekenen. Dat gebeurt door normale lessen op het rooster, maar ook met extra ondersteuning via **TRON: Taal en Reken Ondersteuning Noorderpoort** voor studenten met achterstand op taal en/of rekenen.

Aan het begin van je opleiding word je getoetst op taal en rekenen. Als je een achterstand hebt van meer dan 1 niveau onder het eindniveau van je nieuwe opleiding, kun je extra ondersteuning krijgen. Ook later in je opleiding is dit altijd nog mogelijk. We adviseren je bij achterstand zo snel mogelijk



gebruik te maken van de extra ondersteuning zodat je zo snel mogelijk inloopt.

## Studiekosten

Als je bij Noorderpoort komt studeren ben je studiekosten verschuldigd. Hieronder lees je hoe dit geregeld is.

## Lesgeld (bol) en cursusgeld (bbl)

Studenten die op 1 augustus 18 jaar of ouder zijn én op of na 1 oktober ingeschreven staan bij Noorderpoort betalen lesgeld (bol) of cursusgeld (bbl). Voor het schooljaar 2016-2017 zijn de bedragen als volgt:

### Bedragen voor het studiejaar 2016-2017

Opleiding	Niveau	Lesgeld	Cursusgeld	Aan wie betaal je?
BOL	2	€ 1137	-	DUO
BBL	2	-	€ 236	Noorderpoort

Uitgebreide informatie hierover kun je vinden op de website van Noorderpoort. Hier kun je ook vinden hoe je moet handelen in bijzondere situaties, zoals bij ernstige ziekte of voortijdig stoppen met de opleiding.

<http://www.noorderpoort.nl/Studentinfo/studiekosten/Paginas/lesgeld.aspx>



Informatie over het betalen van lesgeld vind je op de website van DUO: [www.duo.nl](http://www.duo.nl)

## Schoolkosten

Als je les- of cursusgeld betaalt krijg je toegang tot de lessen en de examens die bij jouw opleiding horen. De school dient zorg te dragen voor een voldoende basisuitrusting en gebruiksmaterialen die nodig zijn voor het onderwijs, de begeleiding en examinering. De school kan je verplichten om bepaalde persoonsgebonden benodigdheden aan te schaffen die noodzakelijk zijn om de opleiding te kunnen volgen. Hieronder vallen boeken, readers, een laptop/computer, software licenties, onderwijsbenodigdheden, werkschoenen en kleding.

Daarnaast kan een vrijwillige bijdrage worden gevraagd voor zaken waarvoor de school geen bekostiging van de overheid ontvangt. Dit gaat bijvoorbeeld om aanvullende activiteiten als excursies, diplomavieringen, verzekeringen, etc. De studentenraad heeft instemmingsrecht op de hoogte en de besteding van de vrijwillige bijdrage.

De schoolkosten zijn per opleiding verschillend en zullen jaarlijks (gespecificeerd) in rekening worden gebracht.

## Studiefinanciering

Als je achttien jaar of ouder bent en je volgt een voltijdopleiding in het middelbaar beroepsonderwijs, dan heb je recht op studiefinanciering, mits je aan bepaalde voorwaarden voldoet. Zie hiervoor de informatie op de website van DUO: [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

## In geval van financiële problemen

Lukt het je niet om je boeken en lesgeld te betalen? Dan kun je de hulp inschakelen van het **Hindrik Schollemafonds**. Het fonds helpt jou een oplossing te zoeken als je opleiding in gevaar komt doordat je financiële problemen hebt. Dat kan in de vorm van een eenmalige gift, maar ook door met je mee te denken en je tips en informatie te geven. Meer informatie vind je op de website van Noorderpoort.

<http://www.noorderpoort.nl/Studentinfo/studiekosten/Paginas/ondersteuning.aspx>



## Studentenraden

Sinds oktober 2011 heeft Noorderpoort een centrale studentenraad (CSR). De CSR is het vertegenwoordigende orgaan voor alle studenten van Noorderpoort.

In het schooljaar 2015-2016 is begonnen met de invoering van decentrale studentenraden (DSR) op iedere school.

## Over de Centrale Studentenraad

De CSR vertegenwoordigt alle studenten en beslist en adviseert mee over allerlei zaken binnen (en buiten) Noorderpoort. Ze overlegt met het College van Bestuur en vertegenwoordigt jouw belangen binnen de school.

Voorbeelden van onderwerpen die aan bod komen binnen de CSR zijn:

- de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding;
- studiekosten;
- de informatievoorziening aan studenten, o.a. over roosters en wijzigingen;
- voorzieningen binnen het onderwijs;
- uitval en het inhalen van lessen;
- pesten;
- medezeggenschap op school.

De CSR bestaat uit 7 tot 15 studenten die afkomstig zijn van verschillende scholen van Noorderpoort. Op de website van Noorderpoort kun je vinden wie deze studenten zijn.

De CSR wordt jaarlijks gekozen uit en door studenten van Noorderpoort. Iedere geïnteresseerde kan zich aanmelden om toe te treden tot deze raad om zo bestuurservaring op te doen, wat erg nuttig is voor je carrière.

## Over de decentrale studentenraden

Elke school van Noorderpoort kent een eigen decentrale studentenraad (DSR). Zij behartigt de belangen van studenten van de school. Ze zijn representatief voor alle studenten die les

krijgen op de locatie(s) van de school. De DSR wordt ingesteld door de schooldirecteur en de Centrale Studentenraad.

De DSR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die betrekking hebben op de school. De rechten en plichten van de DSR liggen in lijn met die van de CSR.

De decentrale studentenraden bestaan uit minimaal 3 en maximaal 15 leden die door studenten van de school worden gekozen. Alle studenten kunnen en mogen zich aanmelden voor de DSR van de eigen school.

### Contact opnemen

Heb je vragen, ideeën of loop je tegen problemen aan? Neem dan contact op met de Centrale Studentenraad door een mailtje te sturen naar: [studentenraad@noorderpoort.nl](mailto:studentenraad@noorderpoort.nl).



<http://www.noorderpoort.nl/Studentinfo/studentenraad/Paginas/default.aspx>

### Wie bepaalt wat je moet leren?

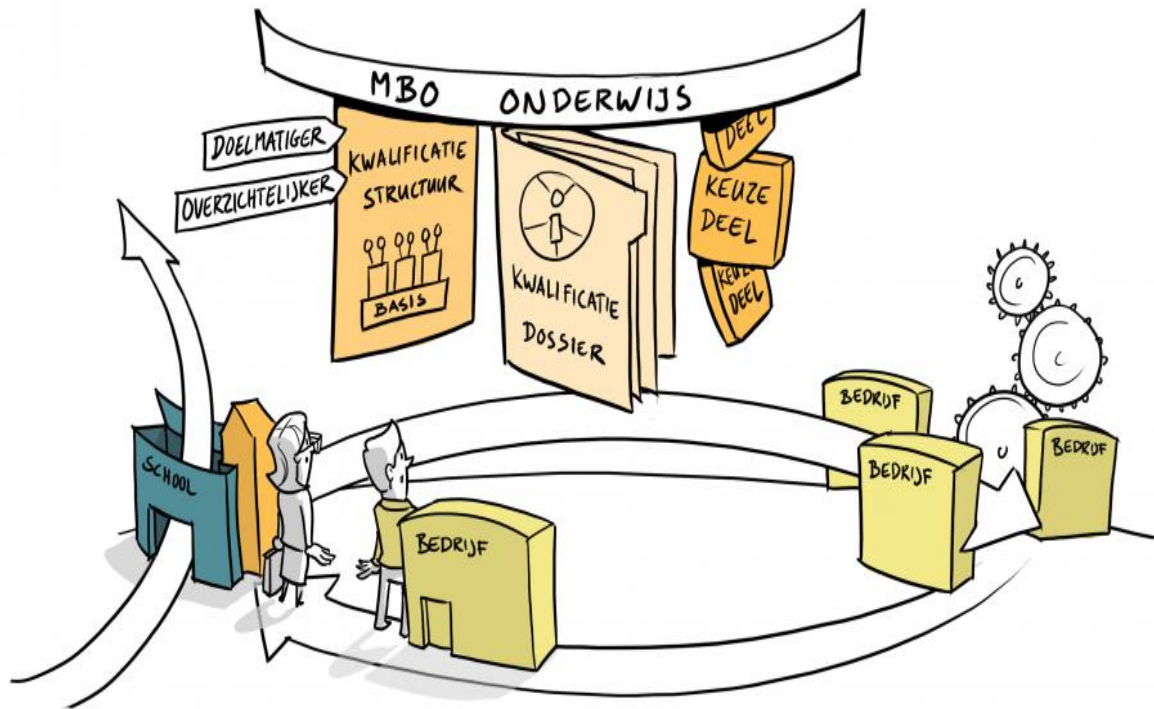
Landelijke Kwalificatiestructuur mbo

Wat je als student aan het einde van je mbo-opleiding moet kennen en kunnen staat in het kwalificatiedossier. De kwalificatiedossiers zijn in te zien op: <http://kwalificaties.s-bb.nl/>

De school stelt op basis van de kwalificatiedossiers het onderwijsprogramma voor je opleiding samen. Een kwalificatiedossier kan uit één of meerdere kwalificaties (beroepsopleidingen) bestaan.

In de kwalificatiedossiers staat alleen 'wat' je gedurende de opleiding moet kennen en kunnen, jouw mbo-schoot gaat over het 'hoe' je dit leert. Het inhoudelijke programma moet geschikt zijn voor zowel een bol- als bbl-student.

Alle kwalificaties samen vormen de landelijke kwalificatiestructuur waarvoor Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) verantwoordelijk is. De minister van Onderwijs stelt jaarlijks de kwalificatiedossiers vast, mede namens het ministerie van Economische Zaken.



## Herziening landelijke kwalificatiestructuur mbo

De mbo-opleidingen veranderen vanaf 1 augustus 2016. Vanaf dan gaan de vernieuwde opleidingen, op basis van de herziene kwalificatiestructuur, van start. De herziene kwalificatiestructuur heeft tot doel om te zorgen voor een nog betere en flexibelere aansluiting van opleidingen op de arbeidsmarkt. In de nieuwe opzet bestaat een opleiding uit een **basisdeel, profieldeel en een of meerdere keuzedeel/keuzedelen**.

### Keuzedelen

#### **Je mag zelf keuzedelen in je opleiding kiezen! En dat is leuk!**

Je bent gestart met je opleiding. Voor Dienstverlener breed hebben we in het eerste jaar het keuzedeel Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening in het onderwijsprogramma gezet. Je mag in het tweede jaar zelf nog een keuzedeel kiezen.

Je kunt dan kiezen uit een lijst keuzedelen die aansluiten bij jouw opleiding, interesses, hobby's en toekomstdromen! Je studieplezier en je kansen op de arbeidsmarkt worden hiermee groter.

Met keuzedelen kun je je verder specialiseren of voorbereiden op een volgende opleiding. Bijvoorbeeld een opvolgende opleiding binnen het mbo.

Let wel. Keuzedelen horen bij je opleiding. Ze zijn verplicht en je moet er examen in doen.

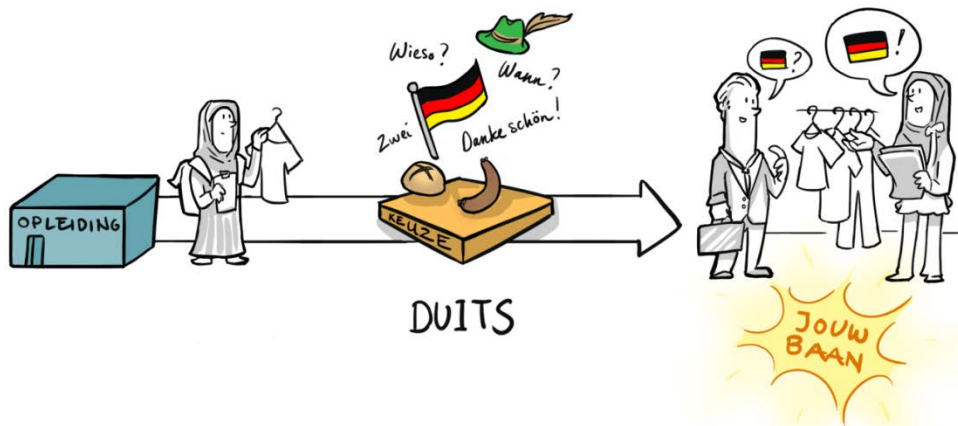
*Als je nu slim kiest, heb je daar later profijt van!*

### **Keuzedeel als verdieping op de opleiding**

Stel je doet een opleiding tot medewerker financiële administratie. Maar naast dit beroep lijkt het je leuk om je verder te verdiepen. Dan is het keuzedeel “assisteren bij facilitaire diensten” misschien wel iets voor jou. Op deze manier ben je na het afronden van je opleiding ook inzetbaar op meer plekken in een bedrijf.

### **Keuzedeel als verbreding op de opleiding**

Je doet een opleiding tot verkoper en je wil later bij een warenhuis aan de slag in een plaats waar veel Duitsers op vakantie gaan. Dan is het handig als jij Duits kunt spreken. Het keuzedeel Duits is dan voor jou interessant.



### **Doorleren**

Je doet een opleiding en je wil na de opleiding verder met een niveau 3 opleiding. Dan is het keuzedeel Doorstroom mbo 3 misschien interessant voor jou. Met dit keuzedeel ben je beter voorbereid als je straks aan de niveau 3 opleiding begint.

### **Studentenportaal: Noorderportal.nl**

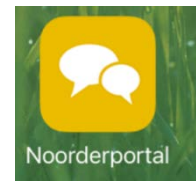
Noorderpoort start dit studiejaar met een website waar je alle informatie vindt voor het volgen van je opleiding. Noorderportal.nl wordt het digitale vertrekpunt voor je opleiding. In één overzicht kan je bij alles wat je nodig hebt voor je opleiding; bijvoorbeeld je lesrooster, directe linken naar lesmateriaal en opdrachten.

Naast alle informatie over je opleiding, helpt Noorderportal.nl je op eenvoudige wijze in het contact met je docenten en met je medestudenten. Docenten zullen in je (klasse)groep informatie met je delen. Maar zelf kan je bijvoorbeeld ook in een zelf aangemaakte groep gemakkelijk samen met andere studenten werken aan een project.



## Mobiele telefoon

Noorderportal.nl is gemakkelijk via internet op je mobiele telefoon te zien. Typ op je mobiel op internet [www.noorderportal.nl](http://www.noorderportal.nl) in. Log in en zet deze website vervolgens vast als 'app' op je beginscherm van je telefoon. Je krijgt dan de app als tegel op je mobiel:



Wil je ook direct via je mobiele telefoon je (klasse)groepen kunnen zien? Download dan via de app-store Outlook Groups en log vervolgens in met je Noorderpoort e-mailaccount.



Je vindt vervolgens alle (klasse)groepen waar je deel van uit maakt. Net als Whatsapp kan je hier snel berichten sturen en vinden uit je (klasse)groepen. Ook lesmateriaal en opdrachten kan je zo via je mobiele telefoon opzoeken.

## Inloggen

Vanaf september 2016 log je in op [www.noorderportal.nl](http://www.noorderportal.nl) met je Noorderpoort e-mailaccount. De website [www.noorderportal.nl](http://www.noorderportal.nl) is alleen voor studenten en docenten toegankelijk. *Kijk voor meer informatie over je e-mailaccount bij 'WIFI en ICT'*